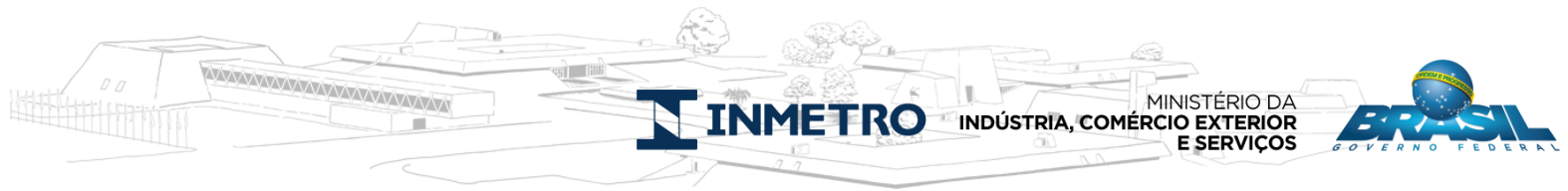


Agenda Dicor Implementação

(11h30min – 12h00)

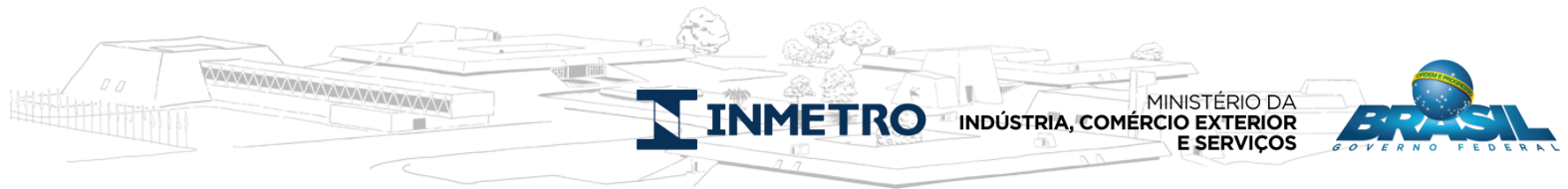


Google Agenda



Compartilhamento da Agenda no Google

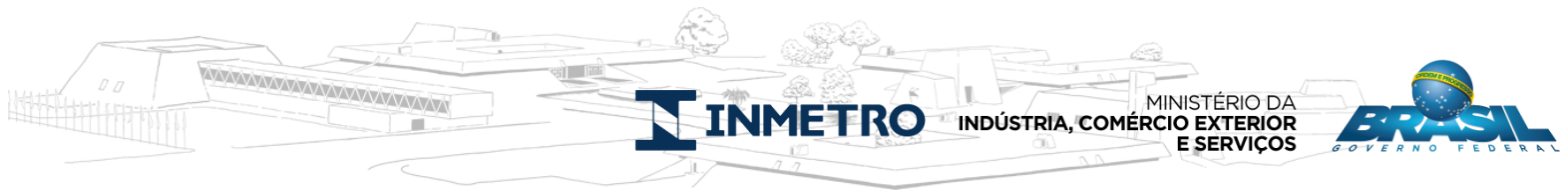
Premissas Básicas:



Compartilhamento da Agenda no Google

Premissas Básicas:

- Todo avaliador precisa adquirir o hábito de alimentar a sua agenda inserindo todos os seus compromissos pessoais que inviabilizam a sua participação nas equipes do Inmetro;

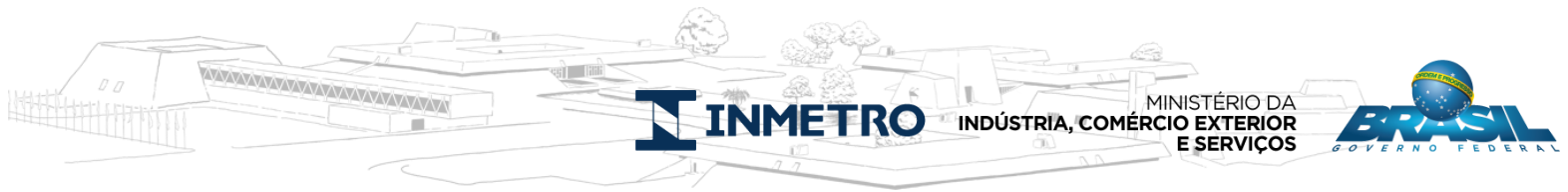


Compartilhamento da Agenda no Google

Premissas Básicas:

- **Todo avaliador precisa adquirir o hábito de alimentar a sua agenda inserindo todos os seus compromissos pessoais que inviabilizam a sua participação nas equipes do Inmetro;**

Nota: O “aceite” ao convite do Inmetro já bloqueia a sua agenda.



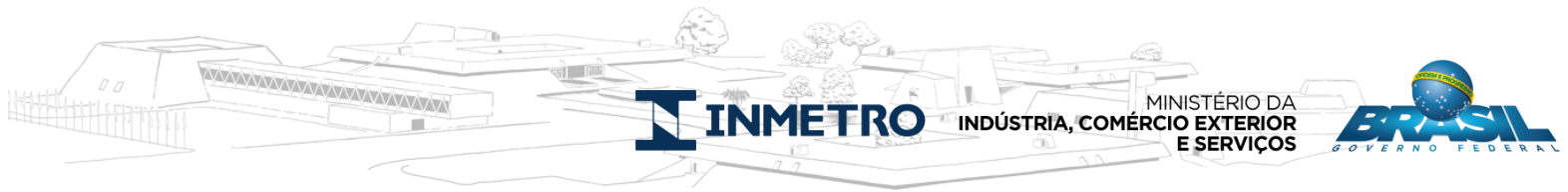
Compartilhamento da Agenda no Google

Premissas Básicas:

- Todo avaliador precisa adquirir o hábito de alimentar a sua agenda inserindo todos os seus compromissos pessoais que inviabilizam a sua participação nas equipes do Inmetro;

Nota: O “aceite” ao convite do Inmetro já bloqueia a sua agenda.

- O bloqueio da agenda para compromissos pessoais deve levar em conta que a alocação das equipes normalmente ocorrem em dias úteis, no horário comercial do local do evento.



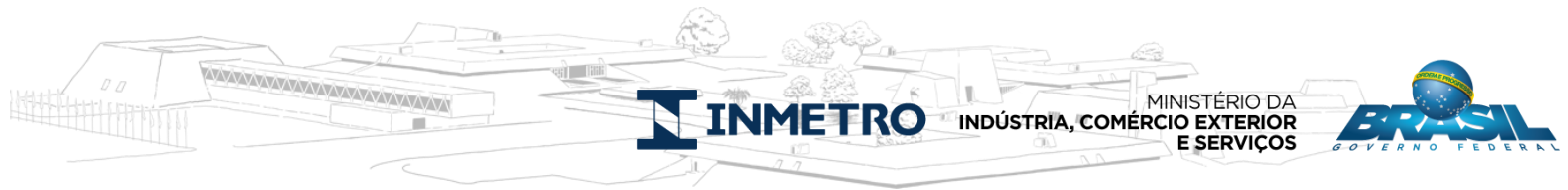
Compartilhamento da Agenda no Google

Premissas Básicas:

- Todo avaliador precisa adquirir o hábito de alimentar a sua agenda inserindo todos os seus compromissos pessoais que inviabilizam a sua participação nas equipes do Inmetro;

Nota: O “aceite” ao convite do Inmetro já bloqueia a sua agenda.

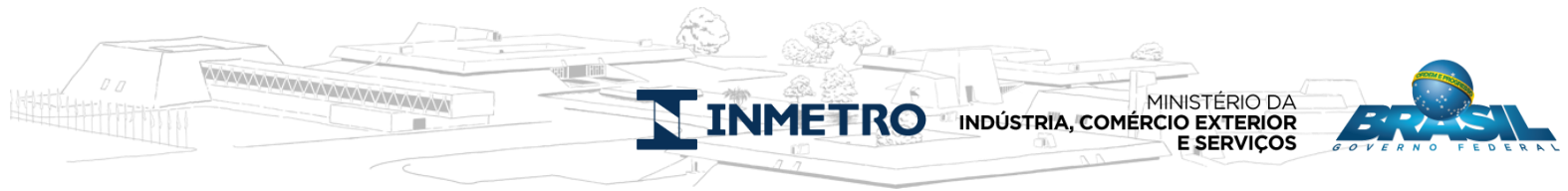
- O bloqueio da agenda para compromissos pessoais deve levar em conta que a alocação das equipes normalmente ocorrem em dias úteis, no horário comercial do local do evento.
- O tempo dedicado ao Inmetro trabalhando em casa (*home work*) precisa ser bloqueado na agenda;



Compartilhamento da Agenda no Google

Premissas Básicas:

- 90 dias de antecedência é o prazo requerido para que todos os compromissos estejam cadastrados na agenda;



Compartilhamento da Agenda no Google

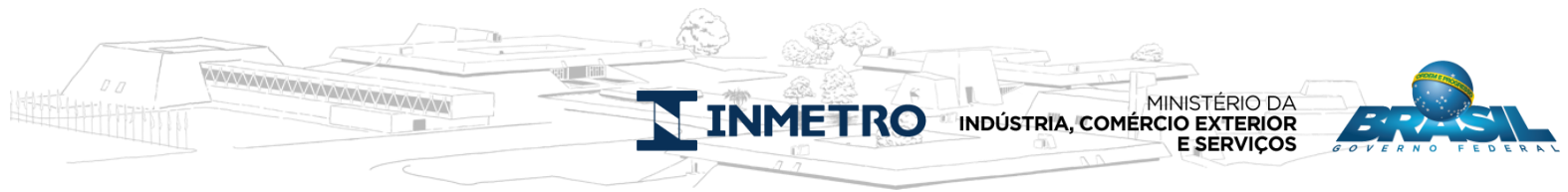
Premissas Básicas:

- 90 dias de antecedência é o prazo requerido para que todos os compromissos estejam cadastrados na agenda;
- Cadastrar na agenda compromissos com menos de 30 dias somente após consulta aos Adm.;

Compartilhamento da Agenda no Google

Premissas Básicas:

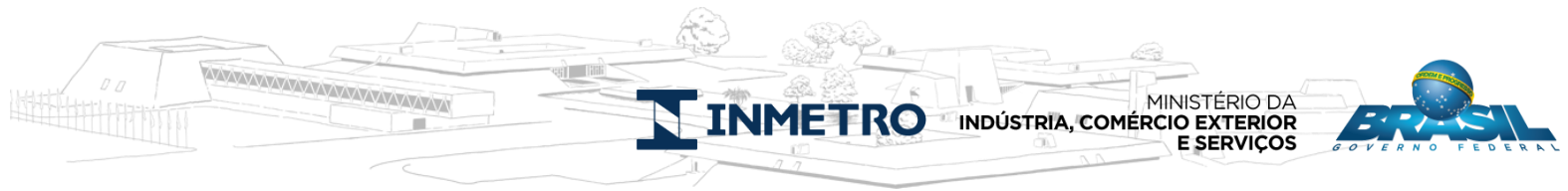
- 90 dias de antecedência é o prazo requerido para que todos os compromissos estejam cadastrados na agenda;
- Cadastrar na agenda compromissos com menos de 30 dias somente após consulta aos Adm.;
- Antes de fazer qualquer alteração na agenda que envolva convite já aceito pelo avaliador, é necessário uma consulta prévia aos Adm.;



Compartilhamento da Agenda no Google

Premissas Básicas:

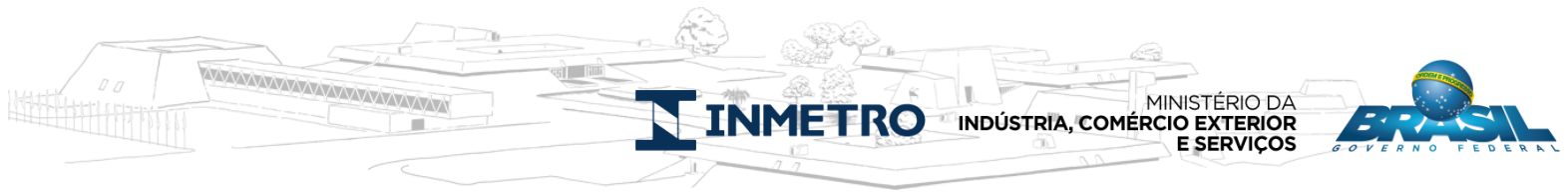
- Agendas em branco, sem compromissos pessoais, não é garantia de ser convidado pelo Inmetro.



Compartilhamento da Agenda no Google

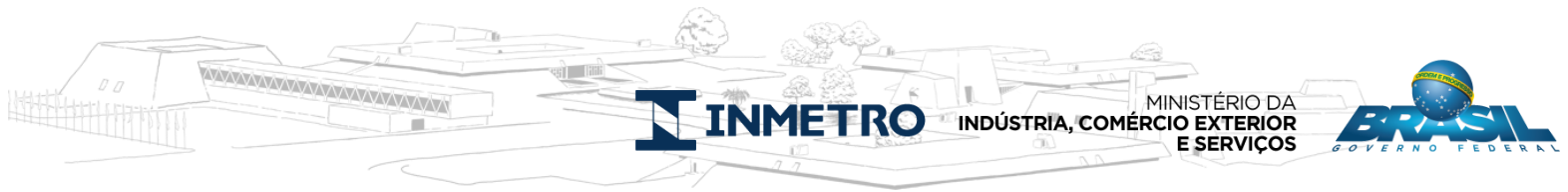
Premissas Básicas:

- Agendas em branco, sem compromissos pessoais, não é garantia de ser convidado pelo Inmetro.
- Agenda em branco significa disponibilidade. A reincidência na recusa de convites mesmo havendo disponibilidade de agenda, pode ensejar a aplicação de sanção ao avaliador.



Compartilhamento da Agenda no Google

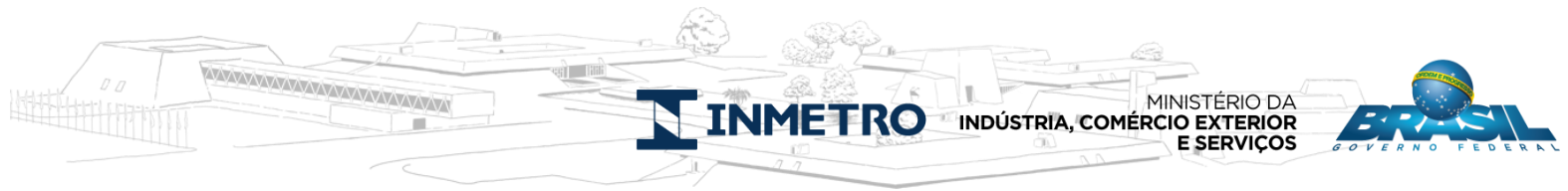
Fluxo do Processo:



Compartilhamento da Agenda no Google

Fluxo do Processo:

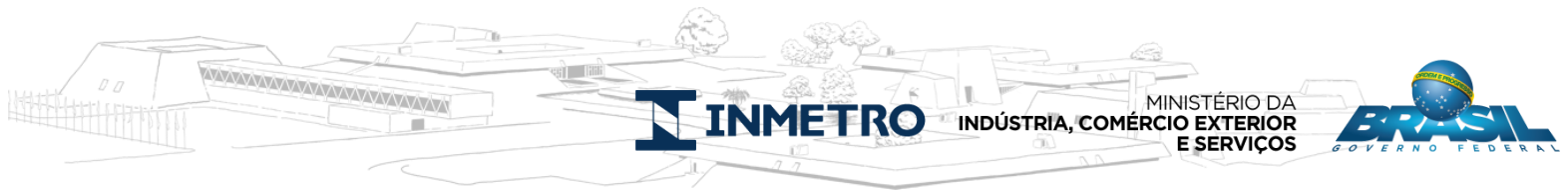
- Inmetro propõe data aos Organismos (semana);



Compartilhamento da Agenda no Google

Fluxo do Processo:

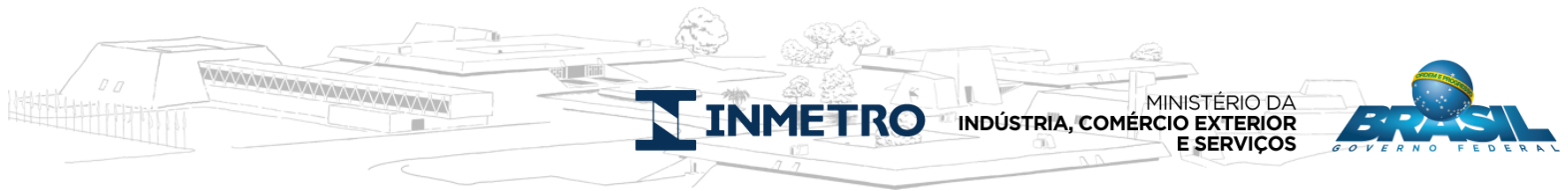
- Inmetro propõe data aos Organismos (semana);
- O “Aceite” dos Organismos bloqueia agenda;



Compartilhamento da Agenda no Google

Fluxo do Processo:

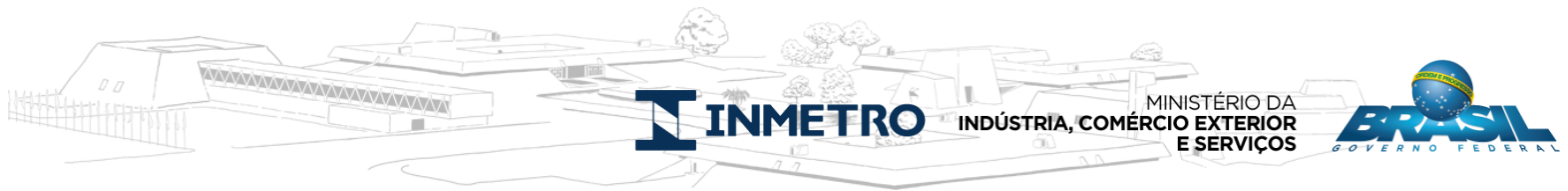
- Inmetro propõe data aos Organismos (semana);
- O “Aceite” dos Organismos bloqueia agenda;
- Adm. faz o Convite aos Avaliadores;



Compartilhamento da Agenda no Google

Fluxo do Processo:

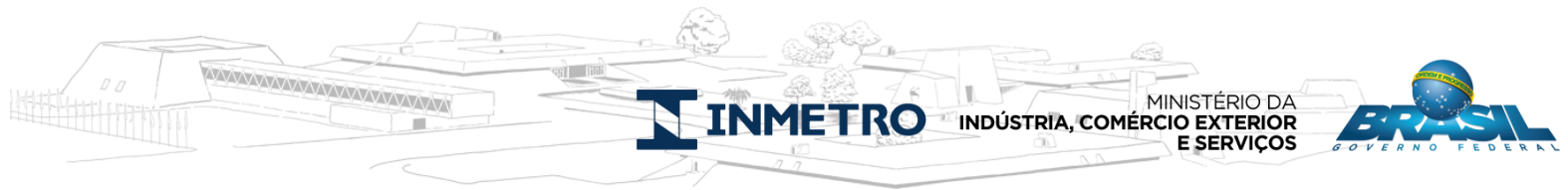
- Inmetro propõe data aos Organismos (semana);
- O “Aceite” dos Organismos bloqueia agenda;
- Adm. faz o Convite aos Avaliadores;
- Avaliador recebe o convite via e-mail Google;



Compartilhamento da Agenda no Google

Fluxo do Processo:

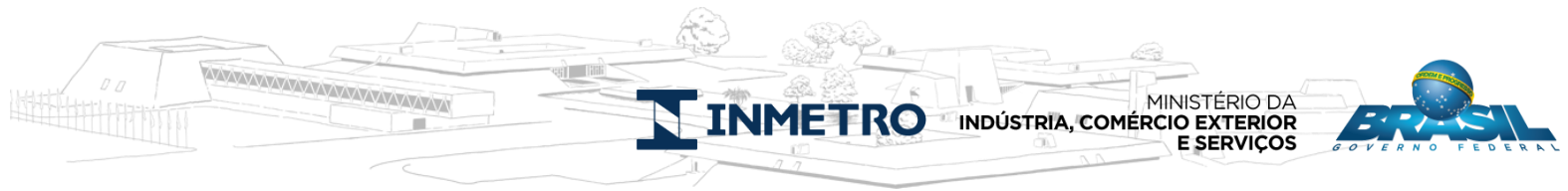
- Avaliador “Aceita/Recusa” convite clicando no botão correspondente, bloqueando a sua agenda Google sempre que aceitar o convite;



Compartilhamento da Agenda no Google

Fluxo do Processo:

- Avaliador “Aceita/Recusa” convite clicando no botão correspondente, bloqueando a sua agenda Google sempre que aceitar o convite;
- A agenda pessoal do avaliador, quando compartilhada com a agenda Dicor.Cgcre@gmail.com permite a visualização consolidada de todos os “aceites” dos avaliadores;

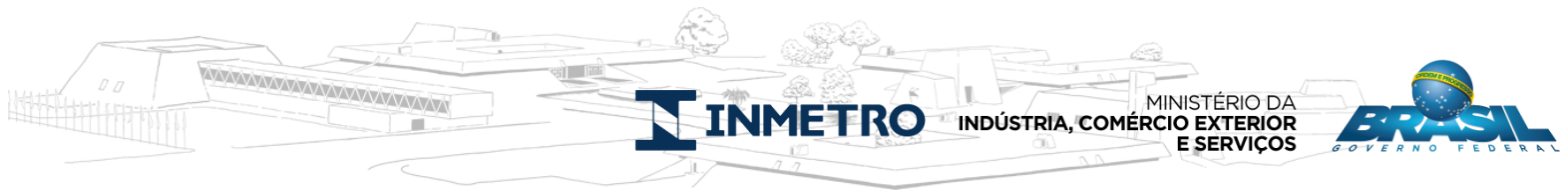


Compartilhamento da Agenda no Google

Fluxo do Processo:

- Avaliador “Aceita/Recusa” convite clicando no botão correspondente, bloqueando a sua agenda Google sempre que aceitar o convite;
- A agenda pessoal do avaliador, quando compartilhada com a agenda Dicor.Cgcre@gmail.com permite a visualização consolidada de todos os “aceites” dos avaliadores;

Nota: Alguns recursos somente funcionam no computador;

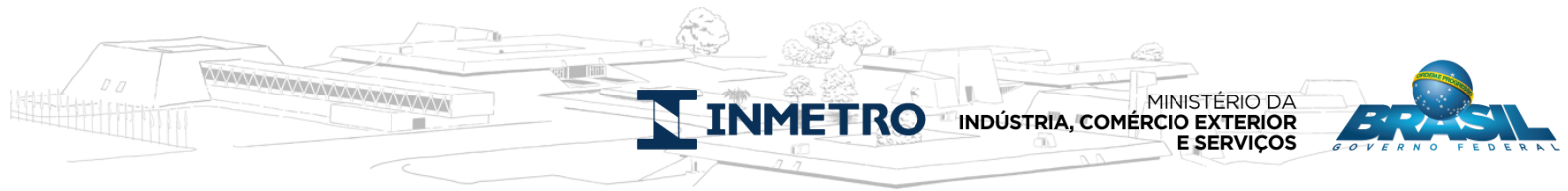


Compartilhamento da Agenda no Google

Fluxo do Processo:

- Avaliador “Aceita/Recusa” convite clicando no botão correspondente, bloqueando a sua agenda Google sempre que aceitar o convite;
- A agenda pessoal do avaliador, quando compartilhada com a agenda Dicor.Cgcre@gmail.com permite a visualização consolidada de todos os “aceites” dos avaliadores;

**Nota: Alguns recursos somente funcionam no computador;
80% dos avaliadores concluíram com sucesso o compartilhamento;**



Compartilhamento da Agenda no Google

Navegando na agenda...